

Ogłoszenie

o otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku przez organizację pozarządową na terenie Powiatu Kazimierskiego

I. Rodzaj zadania:

Zadanie obejmuje prowadzenie w 2019 roku na terenie Powiatu Kazimierskiego przez organizację pozarządową punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w lokalu biurowym znajdującym się w budynku MiG Skalbierz przy ul. Szkolnej 3, 28 - 530 Skalbierz, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (tekst jedn. Dz. U z 2017 roku, poz. 2030 ze zm. – dalej: „ustawa o nieodpłatnej pomocy prawnej”).

II. Wysokość dotacji:

1. Na realizację zadania przeznacza się kwotę w wysokości: 64.020,00 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100), w tym:
 - 1) 60.060,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100) – z przeznaczeniem na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 2) 3.960,00 zł brutto (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych 00/100) – z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.
2. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 1 uzależniona będzie od wysokości środków przydzielonych Powiatowi Kazimierskiemu z budżetu państwa.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Ogłoszenie o konkursie skierowane jest do organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), która:
 - 1) **w przypadku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej – łącznie spełnia następujące warunki:**
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 2) **w przypadku świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – łącznie spełnia następujące warunki:**

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, powinna być zdolna udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej jak również świadczyć nieodpłatnie poradnictwo obywatelskie. Jednakże w przypadku gdy w otwartym konkursie ofert żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniała wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, to jest nie zostanie spełniony choćby jeden warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, wówczas organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
 3. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, dołącza do oferty odpowiednio:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) statut organizacji, sprawozdanie za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 4) dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 1 powyżej pkt 1) lit. a) oraz pkt 2) lit. a);
 - 5) umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. b) oraz pkt 2) lit. b);
 - 6) pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. c) oraz pkt 2) lit. c);
 - 7) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o których mowa w ust. 1 pkt 1) lit. d) oraz pkt 2) lit. d).
 4. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
 5. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
 6. Organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, dołącza do oferty poza dokumentami, o których mowa w ust. 3, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1, ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit. b).
 7. Z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, w przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w:

- 1) ust. 1 pkt 1) lit. b) lub pkt 2) lit. b) - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, o której mowa w ust. 1, albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym;
- 2) ust. 1 pkt 1) lit. c) lub pkt 2) lit. c) - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową, o której mowa w ust. 1, albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
8. O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktu, o którym mowa w ust. 1, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
9. Powiat Kazimierski po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu oraz powiadomieniu wybranego oferenta, zawrze umowę z wybranym oferentem o powierzenie realizacji zadania publicznego z przekazaniem dotacji w 12 miesięcznych ratach, na warunkach w niej określonych.
10. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie przez organizację pozarządową wyodrębnionego rachunku bankowego, na który przekazana będzie dotacja na realizację zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. **Zadanie będzie realizowane: od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r.** w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanym w lokalu biurowych znajdujących się w Skalbmierzu przy ul. Szkolnej 3 według następującego harmonogramu:
poniedziałek i środa: 9:00 – 13:00
wtorek, czwartek i piątek: 10:00 – 14:00
2. Zadanie powinno być realizowane w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania, osobiście przez osoby wymienione w art. 5 ust. 1 oraz w art. 11 ust. 3 i 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz na zasadach określonych w tejże ustawie.
3. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie poradnictwa obywatelskiego powinno się odbywać przez 5 dni w tygodniu, co najmniej 4 godziny dziennie w każdym punkcie.
4. Przewiduje się możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku do co najmniej 5 godzin dziennie, na zasadach określonych w art. 8 ust. 6 i 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.

V. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie starostwa - pokój Nr 106, Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka, w godzinach urzędowania lub przesłać na adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej, ul. T. Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. O terminie decyduje data wpływu oferty do Starostwa.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 26 listopada 2018 roku o godzinie 15:00.**
3. Złożona oferta realizacji ww. zadania musi być zgodna ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Należy ją opisać nazwą zadania oraz organizacji składającej ofertę.
5. Wszystkie strony oferty muszą być połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
6. Na ostatniej stronie oferty należy wyspecyfikować wszystkie załączniki.
7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

8. Nie będą rozpatrywane z powodu braków oferty:
 - 1) złożone przez podmioty nieuprawnione,
 - 2) złożone po terminie lub niezgodnie z zapisem ust. 10,
 - 3) niekompletne,
 - 4) w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość przeznaczonych na zadanie środków finansowych.
9. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona z brakami.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Kazimierskiego po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania, w terminie do 15 grudnia 2018 r.
2. Ocenie merytorycznej podlegać będą wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne
3. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów
1.	Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie	20 pkt
2.	Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego • świadczenie pomocy prawnej przez doradcę prawnego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt. 2 • proponowane własne działania promocyjne nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz w zakresie edukacji prawnej 	25 pkt 15 pkt 5 pkt 5 pkt
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym dodatkowy wkład własny (prace społeczne, wolontariat)	10 pkt
4.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, świadczenia usług poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.	45 pkt
RAZEM		100 pkt

4. Oferta złożona po terminie oraz niespełniająca wymogów formalnych pozostaje bez rozpatrzenia.
5. Od decyzji Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
6. Uchwała Zarządu Powiatu Kazimierskiego w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z organizacją, której oferta została wybrana w konkursie.
7. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz w BIP i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej.
8. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

1. W roku 2018 Powiat Kazimierski realizuje zadanie publiczne polegające na powierzeniu organizacji pozarządowej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, na które przeznaczył środki finansowe w wysokości 60 725,88 zł brutto

2. Powiat Kazimierski w 2017 roku przeznaczył środki finansowe na realizację zadań publicznych z tego samego zakresu w wysokości: 60 725,88 zł brutto.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Procedurę związaną z ogłoszeniem i przeprowadzeniem konkursu realizuje Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej.
2. Dodatkowych informacji udziela Sekretarz Powiatu Marek Krupa (tel.41 350 23 26).
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez organizację pozarządową na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), **w terminie 30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania.
4. Administratorem danych osobowych jest Starosta Kazimierski z siedzibą w starostwie powiatowym w Kazimierzy Wielkiej, ul. Kościuszki 12. Podanie przez organizację pozarządową danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do uczestnictwa w konkursie na realizację ww. zadania publicznego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia zadania.

Art. 11.

Organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego spełniające warunki, o których mowa w art. 10, mające prowadzić punkty, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w 2019 r., zostaną wyłonione, do dnia 15 grudnia 2018 r., w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w [ustawie](#) z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W skład komisji konkursowej, o której mowa w tej [ustawie](#), może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody. W przypadku niewyłonienia organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego do dnia 15 grudnia 2018 r., przepis [art. 10 ust. 2](#) ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, stosuje się odpowiednio.

7a. Czy w sytuacji, gdy na powiat przypadają 2 punkty i stosownie do art. 11 ust. 1a jeden z nich powierza się organizacji, która udziela nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, można dopuścić składanie ofert przez organizacje świadczące tylko nieodpłatną pomoc prawną? Jeśli w odpowiedzi na ogłoszenie w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na prowadzenie punktu poradnictwa obywatelskiego, na jakiej podstawie będą wylaniane organizacje, które poprowadzą te punkty jako punkty pomocy prawnej?

Tak, przepisy ustawy art. 11 ust 2a pkt 1 ustawy przewidują składanie ofert wyłącznie na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub tylko na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, szczególnie że ta druga forma poradnictwa będzie rozpowszechniania stopniowo.

Dlatego też art. 11 ust 2b ustawy dotyczy sytuacji, gdy w otwartym konkursie ofert, nie wpłynęła oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo gdyby złożono oferty niespełniające wymaganych kryteriów (np. nie wykazano odpowiednich kwalifikacji doradców obywatelskich). Wówczas prowadzenie punktów powierza się organizacjom, które według zwykłych warunków konkursowych przedstawiły najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej.

W związku z przewidywaniem, że podczas konkursów prowadzonych w pierwszych latach obowiązywania znowelizowanej ustawy mogą występować takie przypadki, starosta ogłaszając konkurs może jednocześnie poprosić organizacje o deklaracje o ich możliwościach ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.